

Thanh Oai, ngày 13 tháng 01 năm 2022

Số: 38/PGDDĐT

V/v: Triển khai xét tặng Kỷ niệm chương  
"Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2022

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TTGD TX trong huyện;

Thực hiện Công văn số 22/SGDDĐT-VP ngày 06/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2022, Phòng GDĐT Thanh Oai hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2022, cụ thể như sau:

### **I. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG**

\*. **Đối với các cá nhân trong Ngành Giáo dục Đào tạo** đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân có thời gian công tác trong Ngành Giáo dục **đủ 20 năm trở lên** (tính đến hết tháng 3 năm 2022), **hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.**

Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại điểm (a) của mục (1) này là 05 năm;

c) Cá nhân có đủ điều kiện quy định tại điểm (a), (b) của mục (1) nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

### **II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

Hồ sơ gồm:

1. Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" (Mẫu 1);

2. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục".

3. Bản tóm tắt thành tích cá nhân (Viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa)

\* **Lưu ý:**

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân ( Mẫu 2A) yêu cầu khai đầy đủ các thông tin không được bỏ trống ( Mục ngày nghỉ hưu hoặc chuyển ra ngoài ngành GDĐT nếu không có thì không ghi).

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: Ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên nộp danh sách đề nghị về phòng GDĐT theo mẫu gửi kèm.

***Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần.***

### **III. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ**

Các trường nộp hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục Đào tạo qua tổ Mầm non phòng 101 **trước ngày 05/3/2021** gửi kèm file bản tổng hợp danh sách vào địa chỉ email: [tomamnon-thanhoai@hanoiedu.vn](mailto:tomamnon-thanhoai@hanoiedu.vn) (sử dụng font chữ: Times New Roman).

Đề nghị các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục Đào tạo đúng thời hạn. Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của đơn vị. Sau thời gian trên đơn vị nào không nộp coi như không có cá nhân đủ điều kiện đề nghị xét tặng kỷ niệm chương, Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT; (để b/c)
- Như trên (để thực hiện);
- Lưu VP

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Bùi Thị Thu Hiền**