|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THANH OAI**TRƯỜNG THCS TAM HƯNG** Số: 70/KH-THCSTH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Tam Hưng, ngày 17 tháng 7 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Hoàn thành chương trình, ôn tập, kiểm tra trực tuyến cuối học kỳ II**

**Năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Thông tư 58/2011/TT/BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư 26/2020/TT/BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ GDĐT, quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Văn bản số 1665/SGDĐT-VP ngày 15/5/2021 của Sở GDĐT Hà Nội, Văn bản số 529/PGDĐT ngày 17/5/2021 của Phòng GDĐT Thanh Oai về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm cuối năm.

Căn cứ văn bản số 2500/SGDĐT-GDPT ngày 09/7/2021 của Sở GDĐT Hà Nội; Văn bản 439/GDĐT-THCS ngày 09/7/2021 của Phòng GDĐT Thanh Oai về việc hoàn thành kế hoạch năm học 2020 - 2021 và tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kết luận phiên họp giao ban Hiệu trưởng các trường chiều 16/7/2021 và tình hình thực tế trường THCS Tam Hưng, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra trực tuyến cuối họckỳ II năm  học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

**-** Ôn tập trực tuyến hoàn thành chương trình năm học theo kế hoạch dạy học.

- Tổ chức kiểm tra trực tuyến cuối kỳ II các môn chưa tổ chức kiểm tra (bao gồm: Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý,GDCD, Công nghệ, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục), lấy kết quả để tổng kết, đánh giá, xếp loại học sinh khối 6,7,8).

**2. Yêu cầu**

**-** Đảm bảo học sinh được ôn tập cuối kì II đầy đủ trước khi tham dự kiểm tra.

- Bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan, trung thực, đánh giá đúng năng lực phẩm chất của học sinh.

- Về hệ thống phần mềm sử dụng kiểm tra, đảm bảo mọi học sinh đều có tài khoản riêng và đăng nhập được vào hệ thống phần mềm kiểm tra trực tuyến.

- Về thiết bị, đảm bảo mọi học sinh đều có đủ máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối mạng Internet; đăng nhập vào hệ thống phần mềm kiểm tra trực tuyến và sử dụng tốt các phần mềm.

- Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung, ra đề kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình dạy học và hình thức kiểm tra.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Hoàn thành kế hoạch dạy học và ôn tập cuối kì 2**

***1.1. Nội dung***

- Giáo viên hoàn thành chương trình (nếu còn) của bộ môn mình giảng dạy. Tuần từ 19/7/2021 đến 22/7/2021.

- Tiếp tục gửi bài ôn tập cho học sinh. Tuần từ 01/7/2021 đến 22/7/2021.

***1.2. Thời gian hoàn thành chương trình kế hoạch dạy học, ôn tập***

Từ 19/7/2021 đến hết 22/7/2021.

***1.3. Hình thức ôn tập:*** Ôn tập online qua phần mềm Zoom theo đơn vị lớp. **2. Nội dung đề kiểm tra**

- Trong phạm vi chương trình học kỳ II năm học 2020 - 2021.

- Ban ra đề kiểm tra cuối kỳ II chịu trách nhiệm biên soạn ma trận đề, nội dung đề kiểm tra trực tuyến cho các bộ môn (đã nêu ở mục I.1) với hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. **Mỗi môn 01 đề chính thức và 01 đề dự phòng.**

Cụ thể:

+ Môn Toán, Ngữ Văn kiểm tra 100% theo hình thức trắc nghiệm với tổng số câu hỏi kiểm tra là 40 câu đảm bảo mức độ yêu cầu của các câu hỏi: nhận biết (20%), thông hiểu (40%), vận dụng (40%).

+ Các môn: Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Công nghệ 100% theo hình thức trắc nghiệm với tổng số câu hỏi kiểm tra là 30 câu đảm bảo mức độ yêu cầu của các câu hỏi: nhận biết (20%), thông hiểu (40%), vận dụng (40%).

+ Các môn: Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật theo hình thức trắc nghiệm với tổng số câu hỏi kiểm tra là 15 câu đạt 50% tổng số điểm. 50% điểm còn lại GVBM chấm bằng hình thức khác như gửi sản phẩm, trả lời trực tiếp qua ứng dụng Zoom, hoặc các hình thức khác đảm bảo mức độ yêu cầu của các câu hỏi: nhận biết (20%), thông hiểu (40%), vận dụng (40%).

- Thời gian làm bài cụ thể như sau:

+ Môn Toán, Ngữ văn: 60 phút

+ Môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật: 25 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút

- Bám sát các công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT, xây dựng ma trận, biên soạn đề kiểm tra, hướng dẫn chấm phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh và kế hoạch thực hiện chương trình các bộ môn.

- Thời gian nộp đề kiểm tra về bộ phận chuyên môn của nhà trường: trước 16g30 ngày 20/7/2021.

  **3. Công tác triển khai kiểm tra trực tuyến.**

 **3.1. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu và bộ phận phụ trách kỹ thuật**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo các bộ phận thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi, giám sát các buổi kiểm tra.

 - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra trực tuyến học kỳ II năm học 2020 - 2021; thành lập 01 Ban coi, chấm kiểm tra .

 - Bộ phận kỹ thuật thực hiện việc rà soát toàn bộ hệ thống phần mềm ứng dụng kiểm tra đảm bảo vận hành thông suốt, cùng Ban Giám hiệu theo dõi, giám sát suốt thời gian diễn ra kiểm tra cuối kì của giáo viên và học sinh.

 **3.2. Phần mềm tổ chức kiểm tra:**

Sử dụng phần mềm do Phòng GDĐT và công ty Quảng Ích hỗ trợ.

**3.3. Tạo phòng kiểm tra:**

Học sinh thực hiện làm bài kiểm tra trực tuyến theo đơn vị lớp.

 **3.4. Phân công giáo viên coi kiểm tra**

 - Giáo viên làm công tác coi kiểm tra theo Quyết định với số lượng 02 giáo viên/phòng kiểm tra, giáo viên nhận đề do nhà trường gửi trực tuyến trên ứng dụng của **Hanoi Study** trước 15 phút. Đúng giờ mở hệ thống, giáo viên coi gửi đề cho học sinh trên ứng dụng của mỗi lớp học và thực hiện công tác thu bài qua ứng dụng.

 - Giáo viên coi kiểm tra hướng dẫn học sinh chọn một trong hai cách làm bài và nộp bài sau:

 + Cách 1: Học sinh làm bài trực tiếp và nộp bài theo đường link của ứng dụng mà giờ kiểm tra sử dụng.

 + Cách 2: Giáo viên coi kiểm tra gửi file ảnh đề kiểm tra trên ứng dụng của **Hanoi Study** trong mỗi lớp, học sinh làm bài trên giấy và gửi kết quả bài làm bằng cách chụp hình ảnh bài kiểm tra gửi cho giáo viên qua ứng dụng. Học sinh không gửi bằng hình thức khác để tránh thất lạc bài nộp. Các mặt giấy của bài làm đều có thông tin học sinh.

 - Hết thời gian làm bài, giáo viên xác nhận việc học sinh ***đã nộp bài*** từ phần mềm.

 **3.5. Nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm (GVCN)**

- GVCN tổ chức cho học sinh của lớp mình kiểm tra thử vào 8h00 thứ năm *(ngày 22/7/2021)* để học sinh làm quen với việc kiểm tra trực tuyến trên ứng dụng của **Hanoi Study.**

 - Nhắc nhở học sinh bám sát nội dung ôn tập để chuẩn bị làm bài kiểm tra; phổ biến các quy định khi tham gia kiểm tra.

 - Gửi danh sách học sinh lớp mình không thể tham gia kiểm tra đánh giá bằng hình thức trực tuyến (do không có thiết bị, không thành thạo trong việc sử dụng phần mềm kiểm tra hoặc trong vùng phong tỏa, chưa hết thời gian cách ly...) về đ/c **Đào Thị Thúy Hòa** trước ngày 23/7/2021, để nhà trường có hình thức tổ chức kiểm tra tập trung cho những học sinh đó, đảm bảo nghiêm túc trong công tác phòng chống dịch bệnh.

 - Nếu gặp sự cố đường truyền khi làm bài kiểm tra dẫn đến không thể thực hiện việc nộp bài trực tuyến đúng thời gian quy định, giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh thông báo bằng điện thoại cho GVCN hoặc bộ phận phụ trách phần mềm của nhà trường sau 30 phút kể từ giờ kết thúc thời gian làm bài môn đó. Đối với những trường hợp này sẽ được kiểm tra lại bằng đề dự phòng (có lịch thông báo sau).

 **3.6. Đối với học sinh tham dự kiểm tra**

- Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân vào lớp học trên ứng dụng được sử dụng của giờ kiểm tra đó theo thời gian quy định. Trước giờ kiểm tra 15 phút, học sinh chuẩn bị tài khoản đăng nhập, mật khẩu đăng nhập, số điện thoại của GVCN lớp.

 - Học sinh thực hiện việc làm bài và nộp bài theo hướng dẫn của giáo viên coi.

 - Học sinh không được phép sử dụng tài liệu liên quan đến các môn kiểm tra.

 - Chỉ được phép sử dụng duy nhất một thiết bị điện tử trong quá trình kiểm tra; khi gặp trường hợp đặc biệt cần xin ý kiến của giáo viên coi để được giải quyết.

 - Tất cả học sinh bật tính năng Video và tắt tính năng Audio trong suốt thời gian làm bài. Chỉ được bật tính năng Audio khi được yêu cầu.

 - Học sinh mặc trang phục đi học trong thời gian làm bài kiểm tra.

 - Nếu phát hiện có dấu hiệu gian lận kết quả làm bài, học sinh sẽ bị hủy kết quả và chịu trách nhiệm giải trình.

 - Nếu gặp sự cố đường truyền khi làm bài kiểm tra dẫn đến không thể thực hiện việc nộp bài trực tuyến đúng thời gian quy định, học sinh thông báo bằng điện thoại cho GVCN hoặc bộ phận phụ trách phần mềm của nhà trường sau 30 phút kể từ giờ kết thúc thời gian làm bài môn đó. Đối với những trường hợp này sẽ được kiểm tra lại bằng hình thức tập trung tại trường.

 **4. Thời gian kiểm tra:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày kiểm tra | Thứ | Buổi | Môn kiểm tra | Lớp | Thời gian làm bài | Giờ mở hệ thống | Giờ làm bài |
| 23/7/2021 | 6 | Sáng | Vật lý | 6,7,8 | 45 phút | 7h55 | 8h00 - 8h45 |
| Sinh học | 6,7,8 | 45 phút | 9h25 | 9h30 - 10h15 |
| Thể dục | 6,7,8 | 25 phút | 10h50 | 10h55 - 11h20 |
| Chiều | Tiếng Anh | 6,7,8 | 45 phút | 14h10 | 14h15 - 15h00 |
| GDCD | 6,7,8 | 45 phút | 15h45 | 15h50 - 16h35 |
| 24/7/2021 | 7 | Sáng | Toán | 6,7,8 | 60 phút | 7h55 | 8h00 - 9h00 |
| Âm nhạc | 6,7,8 | 25 phút | 9h55 | 10h00 - 10h25 |
| Chiều | Lịch sử | 6,7,8 | 45 phút | 14h10 | 14h15 - 15h00 |
| Công nghệ | 6,7,8 | 45 phút | 15h45 | 15h50 - 16h35 |
| 25/7/2021 | CN | Sáng | Ngữ văn | 6,7,8 | 60 phút | 7h55 | 8h00 - 9h00 |
| Mĩ thuật | 6,7,8 | 25 phút | 9h55 | 10h00 - 10h25 |
| Chiều | Địa lý | 6,7,8 | 45 phút | 14h10 | 14h15 - 15h00 |
| Hóa học | 8 | 45 phút | 15h45 | 15h50 - 16h35 |

 **5. Công tác chấm, trả bài kiểm tra**

 Đ/c Nguyễn Thị Hiền - Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác chấm bài kiểm tra trực tuyến theo phân công, thực hiện đúng yêu cầu của phần mềm kiểm tra.

 Giáo viên thực hiện chấm, trả bài, nhập điểm, lưu hồ sơ đúng quy định.

 **III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN - THỐNG KÊ BÁO CÁO.**

 Sau khi tổ chức kiểm tra học kỳ các môn, giáo viên bộ môn nộp kết quả kiểm tra về bộ phận kỹ thuật vào ngày 27/7/2021. Bộ phận kỹ thuật và thư ký kiểm tra tính chính xác và tổng hợp kết quả nộp về BGH vào ngày 28/7/2021. Thư ký tổng hợp và nộp báo cáo về Phòng GDĐT huyện.

 Trên đây là kế hoạch kiểm tra trực tuyến học kỳ II khối 6,7, 8 năm học 2020 - 2021 của nhà trường. Yêu cầu cán bộ, giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nơi nhận:***- Phòng GDĐT (b/c);**- Tổ CM, giáo viên (để thực hiện);**- Lưu: VT, CM* | **HIỆU TRƯỞNG**  |
|  | **Bùi Hà Thanh** |

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GDĐT**