

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**

Số: /QLCL-TTĐGCLGD
V/v hướng dẫn tổ chức khảo sát
chính thức Chương trình Đánh giá
định kỳ quốc gia kết quả học tập của
học sinh lớp 9, lớp 11 năm học 2021-2022

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Giám đốc các sở giáo dục và đào tạo¹

Thực hiện Quyết định số 717/QĐ-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ngày 16/3/2022 về việc ban hành Kế hoạch tổng thể tổ chức triển khai Chương trình Đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 9, lớp 11 (Đánh giá lớp 9, lớp 11) giai đoạn 2022-2023, Cục Quản lý chất lượng (QLCL) là đơn vị chủ trì, Trung tâm Đánh giá chất lượng giáo dục (ĐGCLGD) trực thuộc Cục QLCL là đơn vị tổ chức thực hiện, phối hợp với Chương trình Phát triển giáo dục trung học giai đoạn 2 tổ chức triển khai Chương trình Đánh giá lớp 9, lớp 11 năm học 2021-2022 các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

Để chuẩn bị tốt cho kỳ khảo sát chính thức (KSCT) Đánh giá lớp 9, lớp 11 vào cuối tháng 4, đầu tháng 5 năm 2022, Cục QLCL hướng dẫn các sở GDĐT một số nội dung sau:

1. Danh sách các trường tham gia KSCT: Phụ lục 1 đính kèm.

Đề nghị quý Sở chỉ đạo các trường THCS và THPT triển khai các nội dung sau:

- Lập danh sách học sinh đang học lớp 9/lớp 11 của trường (*Biểu mẫu a Phụ lục 1 đính kèm*).

- Lập danh sách Hiệu trưởng và toàn bộ giáo viên dạy lớp 9/lớp 11 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và Giáo dục công dân của trường (*Biểu mẫu b Phụ lục 1 đính kèm*).

Sau khi tập hợp số liệu đầy đủ của các trường, đề nghị quý Sở gửi file số liệu về Ban tổ chức theo hình thư điện tử: trungtamdanhgiaclgd@moet.gov.vn trước ngày 24/3/2022 đối với các sở GDĐT phía Nam và trước ngày 31/3/2022 đối với các sở GDĐT còn lại. Danh sách học sinh tham gia khảo sát sẽ được thông báo trước ngày tập huấn kỹ thuật KSCT ít nhất 02 ngày.

- Bố trí Hiệu trưởng, giáo viên và học sinh được chọn tham gia khảo sát làm việc theo đúng kế hoạch khảo sát.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất hỗ trợ khảo sát: bố trí mỗi trường 01 phòng đủ cho 40 học sinh tham gia khảo sát, phần viết bảng, thước kẻ dài, văn phòng phẩm, nước uống phục vụ khảo sát.

¹ Đối với tỉnh Bạc Liêu là Sở Giáo dục, Khoa học và Công nghệ.

2. Thành lập Hội đồng KSCT Đánh giá lớp 9, lớp 11 năm 2021-2022 cấp tỉnh/thành phố

Giám đốc các sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Khảo sát Đánh giá lớp 9, lớp 11 năm 2021-2022 cấp tỉnh/thành phố (gọi tắt là Hội đồng Khảo sát cấp tỉnh).

2.1. Thành phần:

a) *Chủ tịch:* Lãnh đạo sở GDĐT.

b) *Phó Chủ tịch:* 01 Lãnh đạo phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục/Quản lý thi (gọi tắt là Quản lý thi - QLT) hoặc phòng Giáo dục Trung học (GDTrH).

c) *Thư ký:* 01 chuyên viên phòng QLT hoặc phòng GDTrH.

d) *Tổ giám sát:* Căn cứ lịch khảo sát của các trường, Sở cử số lượng cán bộ giám sát đảm bảo 01 cán bộ giám sát tại 01 trường trong thời gian diễn ra KSCT, gồm:

- Tổ trưởng: 01 Lãnh đạo Thanh tra Sở;

- Tổ viên: Các cán bộ, chuyên viên thuộc phòng Thanh tra, GDTrH, QLT của Sở, Phòng và Ban Giám hiệu hoặc Tổ trưởng Tổ chuyên môn của các trường cùng cấp lân cận làm nhiệm vụ giám sát tại trường được khảo sát.

e) *Tổ khảo sát:* Mỗi trường tham gia KSCT có một Tổ khảo sát thuộc Hội đồng Khảo sát cấp tỉnh để thực hiện nhiệm vụ KSCT Đánh giá lớp 9, lớp 11 tại trường, gồm 05 người:

- Tổ trưởng: 01 Ban Giám hiệu nhà trường (ưu tiên Hiệu trưởng);

- Tổ viên: 04 người, với nhiệm vụ sau:

+ 01 Cán bộ khảo sát là giáo viên không dạy môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh;

+ 01 Điều phối viên cấp trường là cán bộ/giáo viên của trường, đại diện cho trường trong việc liên hệ với Trung tâm Đánh giá chất lượng giáo dục (ĐGCLGD), Cục QLCL để cung cấp thông tin phục vụ KSCT;

+ 01 Giáo viên dạy Tiếng Anh;

+ 01 Cán bộ phục vụ khảo sát là cán bộ/giáo viên, thực hiện công việc hỗ trợ cán bộ khảo sát theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ khảo sát.

2.2. Nhiệm vụ của Hội đồng Khảo sát cấp tỉnh

a) *Chủ tịch:* Chỉ đạo chung, triển khai các hoạt động KSCT tại địa phương, phối hợp với đoàn cán bộ giám sát do Bộ GDĐT cử trong quá trình tổ chức KSCT.

b) *Phó Chủ tịch:* Giúp Chủ tịch xử lý các công việc KSCT theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

c) *Thư ký:* Giúp lãnh đạo Hội đồng khảo sát cấp tỉnh điều hành các trường tham gia KSCT, viết báo cáo đánh giá tình hình khảo sát tại tỉnh/thành phố và gửi về Trung tâm ĐGCLGD trước ngày 20/5/2022.

d) Các thành viên tham gia khảo sát và giám sát thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và phân công của Chủ tịch Hội đồng.

3. Tập huấn cán bộ tham gia KSCT Đánh giá lớp 9, lớp 11 năm học 2021-2022

3.1. Thành phần tham dự

a) Các sở GDĐT: mỗi Sở cử 02 người, gồm:

- 01 Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng Khảo sát cấp tỉnh;
- 01 Thư ký Hội đồng.

b) Các trường tham gia KSCT: mỗi trường cử 02 người, gồm: Tổ trưởng Tổ khảo sát và cán bộ khảo sát.

3.2. Thời gian và địa điểm tập huấn kỹ thuật KSCT

a) Đối với các tỉnh và các trường tham gia KSCT khu vực miền Nam

- **Thời gian:** Từ 8h00 ngày 28, 29/3/2022.

- **Địa điểm:**

+ Đại biểu các Sở và Tổ trưởng Tổ khảo sát các trường: Khách sạn Đại Nam Sài Gòn, Số 5 Đường Nguyễn Siêu, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

+ Đại biểu là cán bộ khảo sát: Khách sạn Central Palace, Số 39-39A Đường Nguyễn Trung Trực, Phường Bến Thành, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

b) Đối với các tỉnh và các trường tham gia KSCT khu vực miền Bắc

- **Thời gian:** Từ 8h00 các ngày, cụ thể:

+ Đại biểu Sở và Tổ khảo sát lớp 9: Ngày 12, 13/4/2022;

+ Đại biểu Tổ khảo sát lớp 11: Ngày 14,15/4/2022.

- **Địa điểm:** Khách sạn Bankstar 1 Đồ Sơn, Số 79 Lý Thánh Tông, Đồ Sơn Hải Phòng.

c) Đối với các tỉnh và các trường tham gia KSCT khu vực miền Trung và Tây Nguyên

- **Thời gian:** Từ 8h00 ngày 19, 20/4/2022.

- **Địa điểm:**

+ Đại biểu các Sở và Tổ trưởng Tổ khảo sát các trường: Khách Sạn Saigontourane, Số 05 Đống Đa, Phường Thạch Thang, Quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng;

+ Đại biểu là cán bộ khảo sát: Khách sạn Phước Mỹ An, Số 264 Hồ Nghinh, Quận Sơn Trà, TP. Đà Nẵng.

3.3. Kinh phí tham dự tập huấn

- Đơn vị cử cán bộ tham dự tập huấn chịu trách nhiệm thanh toán các khoản gồm: Chi phí đi lại, lưu trú ngoài thời gian tập huấn (nếu có) và các chế độ khác theo quy định hiện hành của Nhà nước. Trưởng đoàn nộp 01 Quyết định cử cán bộ tham dự tập huấn và 01 Quyết định Hội đồng Khảo sát cấp tỉnh (bản có dấu đỏ) cho Ban tổ chức vào ngày đầu tiên tham dự tập huấn; gửi cho Ban tổ chức danh sách đại biểu tham dự tập huấn (*Biểu mẫu đính kèm*) theo địa chỉ hòm

thư: trungtamdanhgiaclgd@moet.gov.vn trước ngày tập huấn kỹ thuật KSCT ít nhất 02 ngày.

- Chương trình phát triển giáo dục trung học giai đoạn 2 chịu trách nhiệm thanh toán các khoản gồm: Tiền lưu trú khách sạn, phụ cấp tiền ăn và các chế độ khác liên quan theo quy định hiện hành của Nhà nước trong thời gian tổ chức tập huấn.

4. Thời gian, kế hoạch tiến hành KSCT

4.1. Thời gian: Từ ngày 25/4 đến hết ngày 10/5/2022.

Lịch khảo sát của các trường do các sở đăng ký với Cục QLCL. Đề nghị các sở cố gắng tổ chức cho mỗi khối lớp gọn trong 02 đến 05 ngày (tùy số lượng trường của mỗi tỉnh) để đảm bảo công việc diễn ra thuận lợi cho công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, khảo sát tại trường.

4.2. Kế hoạch khảo sát: *Phụ lục 2 đính kèm.*

5. Tổ chức thực hiện

a) Cục QLCL giao cho Trung tâm ĐGCLGD chuẩn bị nội dung, kỹ thuật, tài liệu tập huấn hướng dẫn kỹ thuật khảo sát, tài liệu khảo sát và tổ chức, triển khai KSCT chung trong cả nước; cử đoàn công tác về một số tỉnh, thành phố để giám sát khảo sát.

b) Sở GDĐT các tỉnh/thành phố cử đại biểu tham dự đầy đủ và đúng thành phần để triển khai KSCT tại địa phương theo yêu cầu kỹ thuật; đảm bảo nghiêm túc, khách quan và hiệu quả.

c) Chương trình phát triển giáo dục trung học giai đoạn 2 chịu trách nhiệm chi trả kinh phí cho cán bộ giám sát trung ương và các hoạt động KSCT theo quy định hiện hành của Nhà nước; Hướng dẫn các Sở GDĐT về nội dung, mức chi và chứng từ thanh toán đối với kinh phí hỗ trợ KSCT; Hỗ trợ kinh phí làm việc cho Hội đồng khảo sát cấp tỉnh (riêng chi phí đi lại, lưu trú của Tổ giám sát cấp tỉnh do đơn vị cử cán bộ giám sát chi trả theo quy định hiện hành của Nhà nước).

Thông tin chi tiết xin liên hệ với bà Nguyễn Kim Phượng, ĐTDD: 0943.267.795, email: trungtamdanhgiaclgd@moet.gov.vn hoặc bà Phạm Thị Thu Hằng, ĐTDD: 0904.854.998./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT. Nguyễn Hữu Độ (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Chương trình PTGDTTrH2 (để p/h);
- Lưu: VT, TTĐGCLGD.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Phạm Quốc Khánh