

Số: 197 /NV

Thanh Oai, ngày 23 tháng 5 năm 2022

Đơn đốc về việc xin chủ trương bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu đối với lãnh đạo quản lý trường học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND thành phố, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã;

Căn cứ Quy định số 242-QĐ/HU ngày 08/10/2021 của Huyện ủy Thanh Oai về quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quyết định số 336-QĐ/HU ngày 01/4/2022 của Huyện ủy Thanh Oai ban hành Quy định tiêu chuẩn các chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý cấp huyện và xã, thị trấn diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Phòng Nội vụ huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND huyện tiến hành kiểm tra, rà soát và có Tờ trình xin chủ trương bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưởng chế độ hưu trí đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn (chậm nhất là 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm), gửi về phòng Nội vụ kịp thời để tổng hợp báo cáo UBND huyện, cụ thể như sau:

1. Tờ trình xin chủ trương đề nghị Bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưởng chế độ hưu trí;
2. Các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu (bản photo);
3. Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại hoặc quyết định điều động –bổ nhiệm gần nhất (bản photo).

- Thời gian gửi hồ sơ: Chậm nhất ngày 26/5/2022 (thứ 5)

Đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tập trung triển khai thực hiện đảm bảo thời gian theo quy định và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra, rà soát, báo cáo của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu: NV. (D, 2)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Trung Anh